

**PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PREVENÇÃO,
MONITORAMENTO E CONTROLE DO NOVO
CORONAVÍRUS (COVID-19)**

COLÉGIO MILITAR DE SANTA MARIA (CMSM)



**RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS
NO COLÉGIO MILITAR DE SANTA MARIA**

Atualizado em 16 de agosto de 2021



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE SANTA MARIA
(COLÉGIO DO VAGÃO)

Atualizado em:

Santa Maria, RS, 16 de agosto de 2021

PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DA TRANSMISSÃO DE COVID-19 NO COLÉGIO MILITAR DE SANTA MARIA

1. FINALIDADE

-Regular as ações a serem desencadeadas relativas ao retorno das atividades presenciais no Colégio Militar de Santa Maria (CMSM).

2. REFERÊNCIAS

a. Governo Federal

- 1) Portaria nº 544, de 16 de junho de 2020, do Ministério da Educação;
(<http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-544-de-16-de-junho-de-2020-261924872>)
- 2) Portaria Conjunta nº 20, de 18 de junho de 2020;
(<http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-conjunta-n-20-de-18-de-junho-de-2020-262408085>)
- 3) Medida Provisória nº 934, de 1º de abril de 2020;
(http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2020/mpv/mpv934.htm)
- 4) Parecer nº 5, de 2020, do Conselho Nacional de Educação; e
(http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=145011-pcp005-20&category_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192)
- 5) Protocolo de biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino, de julho de 2020 (Secretaria de Educação Superior e Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica).

b. Exército Brasileiro

-Diretrizes e Orientações para a Prevenção e Combate à Pandemia de COVID-19, Boletim Especial do Exército, de 24 de julho de 2020.

c. Departamento de Educação e Cultura do Exército

-Diretriz para a Prevenção e Combate à Pandemia de COVID-19 e Manutenção das Atividades do Sistema de Educação e Cultura do Exército para 2021.

d. Governo do Estado do Rio Grande do Sul

- 1) Decreto Estadual nº 55.240, de 10 de maio de 2020;
(<https://www.diariooficial.rs.gov.br/materia?id=419048>)
- 2) Decreto nº 55.465, de 5 de setembro de 2020;
- 3) Port Conjunta SES/SEDUC/RS Nº 01/2021; e
- 4) Decreto nº 56.025, de 9 de agosto de 2021

e. Prefeitura Municipal de Santa Maria

- 1) Decreto Executivo nº 71, de 17 de abril de 2020; e
(<https://www.santamaria.rs.gov.br/docs/noticia/2020/04/D17-1957.pdf>)
- 2) Decreto Executivo nº 91, de 12 de junho de 2020.

f. Diretoria de Educação Preparatória e Assistencial

1) Informativo Geral nº 2 – A Epidemia do COVID-19 e as Ações a Serem Desencadeadas pelos Colégios Militares;

- 2) Ordem de Serviço nº 30-Seç Ens/DEPA, de 29 de abril de 2020-Diretrizes para a reativação das atividades presenciais no SCMB/Descontingenciamento de cenários;
- 3) Orientações para avaliações em períodos de crise sanitária (NAESCMB Anexo "F"); e
- 4) Diretrizes do Diretor de Educação Preparatória e Assistencial.



g. Colégio Militar de Santa Maria

- 1) Ordem de Serviço nº 12-SIOp, de 12 de maio de 2020 (Atualizada em 17 de julho de 2020);
- 2) Ordem de Serviço nº 12-SIOp, de 26 de abril de 2021; e
- 3) Diretrizes do Comandante do Colégio Militar de Santa Maria.

3. OBJETIVOS

- a. Preservar a saúde dos integrantes da Comunidade Escolar do CMSM;
- b. Orientar a comunidade escolar no planejamento para o retorno das atividades presenciais;
- c. Padronizar protocolos de descontingenciamento parcial das atividades virtuais;
- d. Apresentar as medidas administrativas a serem acionadas pelas diversas repartições do CMSM;
- e. Apresentar as medidas de Comunicação Social a serem acionadas; e
- f. Apresentar ações a serem desencadeadas pelo CMSM para o planejamento e execução da retomada total das atividades presenciais.

4. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

a. Identificação da Instituição de Ensino

- 1) **Nome completo:** COLÉGIO MILITAR DE SANTA MARIA
- 2) **CNPJ:** 09612321/0001-11
- 3) **Cidade:** Santa Maria-RS
- 4) **Telefone:** (55) 3218-4300
- 5) **e-mail:** supervisao@cmsm.eb.mil.br

6) **CRE responsável pelo Município:** CRE-08 - **Contato CRE:** Coordenador JOSÉ LUÍS VIERA EGGRES

- Av. Presidente Vargas, 1052
- Santa Maria – RS, 97015-510
- E-mail: gab08cre@educ.rs.gov.br
- Horários de atendimento: 8h30 às 12 h-13h30 às 18 h
- Fone: (55) 3220-1050 (Geral) Fone: (55) 3220-1064 (Gab)

7) Contato Vigilância Municipal:

- Centro de Referência Municipal da COVID-19
- telefone: (55) 3220-0390
- de segunda a sexta-feira, das 8 h às 17 h

8) Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado:

- R01 e R02

9) Natureza:

- Regular

10) Rede/Gestão:

- Pública/Federal

11) Nome completo do Diretor/Coordenador responsável:

- Coronel WAGNER SARMENTO LECOMTE

12) Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável:

- (55) 3218-4372/4314

13) e-mail direto do Diretor/Coordenador responsável:

- comandante@cmsm.eb.mil.br

b. Equipe responsável pela elaboração e implementação do Plano

Nr	Nome	Cargo/Representação	E-mail	Telefone
1	Coronel ANTONIO CARLOS DE ALMEIDA PINTO	Subcomandante e Coordenador Geral das Ações de Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19 no Colégio Militar de Santa Maria	scmt@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4375
2	Tenente-coronel CRISTIANO IUIVA AREND	Chefe da Divisão Administrativa	chda@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4376
3	Tenente-coronel SANDRO RANGEL DELGADO DOS SANTOS	Ajudante Geral (Pessoal)	ajgeral@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4330
4	Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA	Chefe da Divisão de Ensino	chde@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4320
5	LUIZ FERNANDO PACHECO DA FONSECA	Representante de Pais/responsáveis de alunos	fonsecapac@gmail.com	(55)99137-6817
6	Tenente-coronel ANGÉLICA COSTA DAEHN RIBEIRO	Coordenadora do Plano de Contingência	3ano@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4303
7	Tenente-coronel LUIZ GUSTAVO SEGATTO NASCIMENTO	Chefe da Seção de Inteligência e Operações (SICp)	operacoes@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4359
8	Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC	Comandante do Corpo de Alunos (Cmt CA)	cmtca@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4302
9	Major ANDERSON PRADO ANDRADE	Fiscal de Contrato da empresa de higienização e limpeza das instalações do CMSM	2ciaal@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4348
10	Capitão LUIS FELIPE DA SILVA GONÇALVES	Encarregado do controle das áreas de Educação Física	edfisica@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4325
11	Capitão CARLOS NEI SOARES CHIARELLO	Adjunto da Seção Comunicação Social (Seç Com Soc)	comsocial@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4373
12	1º Tenente EDINÉIA DAL ONGARO	Chefe da Seção de Informática	informatica@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4334
13	Subtenente ARTUR RICARDO TEIXEIRA SOTÃO	Chefe da Sala de Meios	supervisao@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4336
14	1º Tenente MÁRCIO ALAN RODRIGUES DE AZEVEDO	Comandante do Contingente (Cmt Contg)	cmtccsv@cmsm.eb.mil.br	(55)3218-4351
15	2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA	Médica	secsaude@cmsm.eb.mil.br	(55) 3218-4338/4341

c. Rede Regular**1) Etapas de ensino ofertados**

-
(4) Anos finais do Ensino Fundamental
(5) Ensino Médio
.....

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....3/15)

2) Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores (as)	Categoria Profissional	Jornada de Trabalho
232 (duzentos e trinta e dois)	Administração Geral	40h/semanais
21 (vinte e um)	Administração de Ensino	40h/semanais
78 (setenta e oito)	Professores militares/civis	40h/semanais

3) Informações do funcionamento por nível de ensino

Nr	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma (*)	Horário de funcionamento
4	Anos finais do Ensino Fundamental	-----	6º Ano: 2 turmas com 28 alunos e 1 turma com 29 alunos 7º Ano: 4 turmas com 26 alunos 8º Ano: 2 turmas com 32 alunos e 2 turmas com 31 alunos 9º Ano: 3 turmas com 31 alunos e 1 turma com 30 alunos	07h50 às 12h10
5	Ensino Médio	-----	1º Ano: 3 turmas com 27 alunos e 2 turmas com 26 alunos 2º Ano: 4 turmas com 26 alunos, 1 turma com 25 e 1 turma com 46 alunos 3º Ano: 3 turmas com 29 alunos, 1 turma com 25 e 1 turma com 37 alunos	07h30 às 12h30

Observação: (*) respeitando o distanciamento de 1,0 m por aluno, conforme Decreto nº 56.025, de 9 de agosto de 2021.

4) Quantidade de Alunos e turmas

-----	Alunos	Turmas
Total	895	34

5) Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

Nr	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Salas de Aula	Sim	34 (trinta e quatro)
2	Banheiros para público em geral	Sim	20 (vinte)
3	Banheiros para alunos	Sim	11 (onze)
4	Pátio ou Jardim	Sim	4 (quatro)
5	Biblioteca física	Sim	1 (uma)

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....4/15)

6	Laboratórios	Sim	4 (quatro)
7	Refeitórios	Sim	3 (três)
8	Cantina	Sim	1 (uma)
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	Sim	55 (cinquenta e cinco)
10	Outros espaços coletivos	Sim	12 (doze)

5. AÇÕES DE PREVENÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE DA TRANSMISSÃO DE COVID-19

As Instituições de Ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:

Ação	Não se aplica	Responsável pela Ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feita)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E local, cujas atribuições são as contidas no Art 7º	-	Coronel WAGNER SARMENTO LECOMTE (Comandante) Coronel ANTONIO CARLOS DE ALMEIDA PINTO (Subcomandante)	X	-	Emprego dos profissionais que ocupam cargos no Estado-Maior do CMSM	-
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus-COVID-19, conforme anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão	-	Tenente-coronel ANGÉLICA COSTA DAEHN RIBEIRO	X	-	Conforme Anexo I da Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS Nº 1/2021	Conforme Anexo I da Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS Nº 1/2021
Informar e orientar, de forma continuada, a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus-COVID-19 adotadas pela instituição de Ensino e preconizadas como cuidados individuais e familiares	-	Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC (Corpo de Alunos) Capitão CARLOS NEI SOARES CHIARELLO (Seç Com Soc) 1º Tenente MÁRCIO ALAN RODRIGUES DE AZEVEDO (Contg)	X	-	Com os Informativos produzido pelo Colégio e Cartilha Informativa	Informativos afixados em quadros murais e disponibilizados na Intranet e Site do CMSM
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e servidores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados	-	-Corpo Permanente: Tenente-coronel SANDRO RANGEL DELGADO DOS SANTOS -Corpo de Alunos: Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC -Contingente: 1º Tenente MÁRCIO	X	-	-Corpo Permanente: por meio do Ajudante Geral do CMSM, conferindo os dados do Sistema Gerenciamento Escolar (SGE). -Corpo de Alunos: pelo Ajudante do Corpo de Alunos, utilizando SGE.	Dados do SGE

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....5/15)

		ALAN RODRIGUES DE AZEVEDO				
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e servidores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações	-	- <u>Corpo de Alunos:</u> Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC - <u>Demais profissionais:</u> Tenente-coronel LUIZ GUSTAVO SEGATTO NASCIMENTO (S:Op)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM
Priorizar a realização de reuniões seja de professores, com pais e comunidade escolar em geral, por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração	-	Coronel WAGNER SARMENTO LECOMTE (Comandante) Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino)	X	-	As reuniões serão realizadas, de preferência, por videoconferência com os Coordenadores de Ano, os quais repassam para os demais professores	Utilizando aplicativos como Discord e/ou jitsi Meet e BBB, disponíveis no Moodle
Avaliar localmente as possibilidades de realização de atividade física, dando preferência para locais abertos, respeitando as normas sanitárias	-	Capitão LUIS FELIPE DA SILVA GONÇALVES (SEF)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM
Suspender o uso de catracas de acesso e de sistema de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e colaboradores	-	Major ANDERSON PRADO ANDRADE (Fisc Contrato) Líder da Manutenção da empresa MERCOSERVICE	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, para consulta da população ou órgãos competentes.	-	Tenente-coronel LUIZ GUSTAVO SEGATTO NASCIMENTO (S:Op)	X	-	Por meio da Cartilha do CMSM e do Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Disponibilizado na Intranet do CMSM
Disponibilizar álcool em gel 70% em locais estratégicos e de fácil acesso, estimulando seu uso de forma ativa	-	Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa)	X	-	Aquisição do Álcool Gel por meio de licitação e disponibilizar na entrada das salas de aula e demais repartições.	-
Disponibilizar nos banheiros pia com água corrente, sabonete líquido, toalhas de papel descartável ou preparações alcoólicas	-	Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa)	X	-	-	-

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....6/15)

11/11

antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray.						
Suspender a utilização de bebedouros e estimular o uso de garrafas individuais pelo grupo docente, discente e demais colaboradores	-	<p>Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino)</p> <p>Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC (Corpo de Alunos)</p> <p>1º Tenente MÁRCIO ALAN RODRIGUES DE AZEVEDO (Contingente)</p> <p>Chefe de Seção Demais colaboradores</p>	X	-	Por meio da Cartilha do CMSM e do Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Disponibilizado na Intranet do CMSM

As instituições de ensino também deverão implementar medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela Ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feita)	Insumo (materiais)
Uso de máscaras:						
Exigir uso obrigatório de máscaras, cobrindo nariz e boca e ajustados perfeitamente ao rosto obrigatório para todas as pessoas acima de 12 anos ou conforme as atualizações da Organização Mundial de Saúde	X	<p>-Para os Alunos: Comandantes da Companhias de Alunos</p> <p>-Para Cabos e Soldados: Comandante do Contingente</p> <p>-Demais profissionais: Chefe de Divisões/Seções e Cmt Contg</p>	X	-	Por meio de Cartilha postada na Intranet e Site do CMSM	Cartilha
Adotar a educação continuada e treinamento para o uso correto de máscaras conforme protocolo sanitário vigente	X	<p>-Para os Alunos: Comandantes da Companhias de Alunos</p> <p>-Para Cabos e Soldados: Comandante do Contingente</p> <p>-Demais profissionais: Chefe de Divisões/Seções e Cmt Contg</p>	X	-	Por meio de Cartilha postada na Intranet e Site do CMSM	Cartilha
Disponibilizar máscara de proteção facial de uso individual para todos os colaboradores	-	<p>-Para o efetivo profissional foi entregue pelo Almoxarife do CMSM</p> <p>-Para os Alunos foi entregue pelos Comandantes da Companhias de Alunos</p>	X	-	<p>-Para os profissionais a retina da máscara foi direto no Almoxarifado.</p> <p>-Para os Alunos a retirada foi pelos pais/responsáveis na Rodoviária CMSM no sistema drive-thru</p>	2 unidades por profissional e 5 unidades por aluno
Lavagem de mãos ou uso de álcool em gel 70%						

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....7/15)

Disponibilizar álcool em gel 70% ou estimular a lavagem de mãos antes da alimentação, antes e após manipular a máscara	-	Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa) -Para os Alunos: Comandantes da Companhias de Alunos -Para Cabos e Soldados: Comandante do Contingente -Demais profissionais: Chefe de Divisões/Seções e Cmt Contg	X	-	Por meio de Cartilha postada na Intranet e Site do CMSM	Dispensadores de álcool nas entradas das salas, nas Seções, banheiros e áreas comuns
Disponibilizar álcool em gel 70% em pontos estratégicos e de fácil acesso do ambiente escolar	-	Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa)	X	-	Será disponibilizado na entrada principal do Colégio, na Rodoviária, no Ginásio, nas salas de aula, repartições e banheiros	Dispensadores de álcool nas entradas das salas, nas Seções, banheiros e áreas comuns
Distanciamento físico						
Garantir o distanciamento físico de, pelo menos, um metro e meio (1,5 m) entre as pessoas e sempre que possível possibilitar distanciamento superior a 2,0 metros	-	-Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa) Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino) -Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC (Corpo de Alunos)	X	-	Foram deixadas o número de carteiras necessárias para atender o distanciamento de 1 m entre os alunos, conforme Decreto nº 56.025, de 9 AGO 21 No refeitório está sendo disponibilizado 2 cadeiras por mesa	Carteiras escolares e mesas do refeitório
Garantir a marcação dos ambientes para que o distanciamento físico seja respeitado	-	-Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa) -Capitão CARLOS NEI SOARES CHIARELLO (Seç Com Soc)	X	-	Foram feitas marcas no chão, com fitas amarelas, em locais que necessitam filas, com distanciamento entre pessoas de 1,0 m.	Fitas amarelas
Delimitar e manter a informação visível em relação a capacidade máxima de pessoas nos diferentes ambientes	-	-Capitão CARLOS NEI SOARES CHIARELLO (Seç Com Soc) Subtenente ARTUR RICARDO TEIXEIRA SOTÃO (Sala de Meios)	X	-	Afixar informação na entrada da repartição	Cartas
O distanciamento físico preconizado deve ser observado e respeitado também em escadas, escadas rolantes, elevadores e outros ambientes de fluxo de pessoas.	-	-Para os Alunos: Comandantes da Companhias de Alunos -Para Cabos e Soldados: Comandante do Contingente -Demais profissionais:	X	-	Foram feitas marcas no chão, com fitas amarelas, em locais que necessitam filas, com distanciamento entre pessoas de 1,0 m.	Fitas amarelas

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....8/15)

		Chefe de Divisões/Seções e Cmt Contg				
Orientar alunos e colaboradores para evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos	-	-Corpo de Alunos: Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC Comandante das Companhias de Alunos -Demais profissionais: pelos Chefes de Divisões/Seções e Cmt Contg	X	-	Por meio de orientações constantes da Cartilha do CMSM	Cartilha e Infomes afixados nas salas de aula e corredores
Ventilação natural cruzada de ambientes:						
Garantir que os espaços estejam ventilados naturalmente, preferencialmente mantendo janelas e portas abertas	-	Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROD DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino) -Demais profissionais pelos Chefes de Divisões/Seções e Cmt CA e Cmt Contg	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Evitar ou suspender a utilização de locais com baixa ventilação	-	-Tenente-coronel CRISTIANO IJVA AREND (Divisão Administrativa) -Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROD DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino) -Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC (Corpo de Alunos)	X	-	As áreas comuns de baixa ventilação, que não serão utilizadas permanecerão com as portas de acesso trancadas	-
Estimular o uso de ambientes abertos e arejados como praças e pátios dispor de recursos como o escalonamento para evitar o aglomeração de pessoas ou contatos entre diferentes turmas	-	-Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROD DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino) -Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC (Corpo de Alunos)	X	-	-A chegada e a saída dos alunos do Ensino Médio e Fundamental no Colégio foi escalonada para evitar aglomeração na Rodoviária -Os intervalos de aula foram escalonados entre os anos, evitando, assim, a aglomeração	-
Dar preferência ao uso de ventiladores ou aparelhos com renovação completa de ar.	-	Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROD DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino) -Demais profissionais pelos Chefes de Divisões/Seções e Cmt CA e Cmt Contg	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Manter limpos filtros e ductos de ares-	-	Subtenente ARTUR RICARDO TEIXEIRA	X	-	Conforme contrato mensal com empresa	Disponibilização de recurso

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....9/15)

condicionados, assim como ventiladores		SOTÃO, Escal de contrato do serviço de manutenção de ar-condicionado e empresa contratado			prestadora de serviço de Manutenção Preventiva de ar-condicionado	para a realização das Manutenções Preventivas
Aglomeração de pessoas:						
Evitar aglomeração de pessoas	-	- <u>Corpo de Alunos:</u> Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC Comandante das Companhias de Alunos - <u>Demais profissionais:</u> pelos Chefes de Divisões/Seções e Cmt Contg	X	-	Por meio de orientações constantes da Cartilha do CMSM	Cartilha e Informes afixados nas salas de aula e corredores
Restringir o acesso à escola exclusivamente às pessoas que tenham atividades no respectivo turno		<u>Divisão de Ensino:</u> Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROD DE OLIVEIRA - <u>Corpo de Alunos:</u> Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC - <u>Demais profissionais</u> pelos Chefes de Divisões/Seções e Cmt CA e Cmt Contg	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Cartilha
Higienização de espaços físicos e diferentes objetos de uso pessoal ou comum:						
Realizar a higienização com água e sabão dos ambientes, sempre que possível, e após cada uso.	-	Major ANDERSON PRADO ANDRADE e o Líder da Manutenção da empresa MERCOSERVICE	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Higienizar com maior frequência superfície com toque recorrente	-	Major ANDERSON PRADO ANDRADE e o Líder da Manutenção da empresa MERCOSERVICE Capitão LUIS FELIPE DA SILVA GONÇALVES (SEF)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	
Evitar a utilização de toalhas de tecidos em todos os ambientes ou outros materiais que dificultem a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização	-	-Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa) Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROD DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino) -Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC (Corpo de Alunos)	X	-	Sobrepor as toalhas utilizadas nas mesas, principalmente nos refeitórios, com peças de vidro, ou substituí-las por toalhas de papel	Peças de vidro e toalhas de papel

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....10/15)

Evitar o compartimento de materiais de uso pessoal	-	-Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC (Corpo de Alunos) -Comandante das Companhias de Alunos -Demais profissionais pelos Chefes de Divisões/Seções e Cmt Contg	X	-	Por meio de orientações constantes da Cartilha CMSM	Cartilha e Informes afixados nas salas de aula e corredores
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços, brinquedos entre outros	-	Capitão LUIS FELIPE DÁ SILVA GONÇALVES (SEF)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Colchonetes e tatames.
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas	X	-	-	-	-	-
Locais em que aconteçam alimentação:						
Garantir o distanciamento de no mínimo de 2,0 metros entre as pessoas no refeitório ou locais em que sejam realizadas alimentações	-	-Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa) Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino) -Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC (Corpo de Alunos)	X	-	No refeitório está sendo disponibilizado 2 cadeiras por mesa	Duas cadeiras por mesas do refeitório
Estimular a lavagem de mãos antes da alimentação	-	-Para os Alunos: Comandantes da Companhias de Alunos -Para Cabos e Soldados: Comandante do Contingente -Demais profissionais: Chefe de Divisões/Seções e Cmt Contg	X	-	Por meio de Cartilha postada na Intranet e Site do CMSM	Cartilha
Estimular a lavagem de mãos antes de retirar e colocar a máscara	-	-Para os Alunos: Comandantes da Companhias de Alunos -Para Cabos e Soldados: Comandante do Contingente -Demais profissionais: Chefe de Divisões/Seções e Cmt Contg	X	-	Por meio de Cartilha postada na Intranet e Site do CMSM	Cartilha

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....11/15)

Observar os cuidados referentes a distribuição de pratos e talheres. Preferencialmente, utilizar embalagens individuais, ou na ausência dessas, entregar os talheres, evitando a manipulação por diferentes pessoas	-	Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Substituir os sistemas de autosserviços de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizar funcionários específicos para auxiliar na colocação das porções de alimentos.	-	Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Garantir a segurança sanitária na distribuição de alimentos escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus - COVID-19	-	-	-	-	-	-
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus-COVID-19	-	Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações	-	-Tenente-coronel CRISTIANO IUVA AREND (Divisão Administrativa) -Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Em relação ao grupo de risco:						
Considerar manter o grupo de risco em atividades remotas sempre que possível ou até 15 dias após calendário vacinal completo	-	-Corpo Permanente: Tenente-coronel SANDRO RANGEL DELGADO DOS SANTOS -Divisão de Ensino: Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA -Corpo de Alunos: Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Assegurar a possibilidade de atividade de ensino remota para estudantes do grupo de risco ou conforme decisão familiar	-	-Divisão de Ensino: Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA -Corpo de Alunos: Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Utilizando AVA/Moodle

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....12/15)

Sobre a busca de pessoas sintomáticas ou contactantes:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela Ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feita)	Insumo (materiais)
Realizar busca ativa de pessoas com sintomas respiratórios ou que morem com pessoas que estejam com caso suspeito ou confirmado da COVID-19, diariamente, como requisito para entrar a frequentar a Instituição de Ensino	-	-Tenente-coronel CRISTIANO TUVA AREND (Divisão Administrativa) -Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA (Divisão de Ensino) -Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC (Corpo de Alunos) 2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA (Seç Sau)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Por meio de visita as salas de aula e seções

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica						
Ação	Não se aplica	Responsável pela Ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feita)	Insumo (materiais)
Orientar os colaboradores e alunos a seguir o fluxo previamente estabelecido e comunicado a comunidade escolar/acadêmica	-	Subtenente ARTUR RICARDO TEIXEIRA SOTÃO (área de circulação de alunos) Cmt Contg (demais áreas)	X	-	Direcionando os alunos por meio de pedestais de isolamento	Pedestais e fitas
Organizar uma sala de isolamento ou encaminhar para atendimento na unidade de saúde ou assistência em saúde conforme delimitado no plano	-	2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA (Seç Sau)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Sala de baixados junto à Seção de Saúde
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação	-	2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA (Seç Sau)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM
Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelos casos suspeitos, bem como da área de isolamento	-	2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA (Seç Sau)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas respiratórios ou gripais	-	2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA (Seç Sau)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM
Informar imediatamente a rede de saúde do município	-	2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA (Seç Sau)	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e	Conforme Protocolo de

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....13/15)

sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que sejam investigados seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de servidores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência		SILVA (Seç Sau)			Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM
Monitorar os membros da comunidade escolar, garantindo que o retorno adequado seja o mais seguro conforme o protocolo vigente		<p>-Corpo Permanente: Tenente-coronel SANDRO RANGEL DELGADO DOS SANTOS</p> <p>-Divisão de Ensino: Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROD DE OLIVEIRA</p> <p>-Corpo de Alunos: Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC</p> <p>2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA (Seç Sau)</p>	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos		<p>-Corpo Permanente: Tenente-coronel SANDRO RANGEL DELGADO DOS SANTOS</p> <p>-Divisão de Ensino: Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROD DE OLIVEIRA</p> <p>-Corpo de Alunos: Tenente-coronel CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC</p> <p>2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA (Seç Sau)</p>	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		<p>-Corpo Permanente: Tenente-coronel SANDRO RANGEL DELGADO DOS SANTOS</p> <p>-Divisão de Ensino: Coronel ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROD DE OLIVEIRA</p> <p>-Corpo de Alunos: Tenente-coronel CARLOS</p>	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	

(Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de Covid-19 no CMSM.....14/15)

		LUIZ BARBOSA LONTHFRANC				
		2º Tenente GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA (Seç Sau)				

São medidas a serem adotadas no transporte escolar de alunos:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela Ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feita)	Insumo (materiais)
As janelas deverão ser mantidas abertas para proporcionar a ventilação cruzada	-	- Cmt Pelotão de Manutenção e Transporte - Militar/Prof que estiver responsável pelo deslocamento	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Antes do embarque deverá ser realizada busca ativa diária em todos os alunos, de sintomas de síndrome gripal, sendo proibido o ingresso e no transporte de alunos com sintomas identificados	-	Militar/Prof que estiver responsável pelo deslocamento	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Não permitir ingresso de qualquer pessoa no veículo sem uso de máscara e garantir seu uso durante todo o percurso, de acordo com as orientações da Organização Mundial de Saúde	-	Militar/Prof que estiver responsável pelo deslocamento	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-
Respeitar distanciamento superior a 1 metro entre passageiros, dando preferência a superior a 2 metros, ou garantir o uso de assentos intercalados. Higienizar o veículo sempre antes e depois da utilização		- Militar/Prof que estiver responsável pelo deslocamento - Cmt Pelotão de Manutenção e Transporte	X	-	Conforme Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM	-

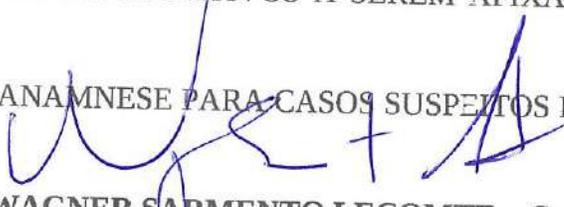
ANEXOS:

ANEXO A - PROTOCOLO DE PREVENÇÃO E CUIDADOS PESSOAIS E COLETIVOS DO CMSM.

ANEXO B - CARTILHA DE ORIENTAÇÃO AOS PROFISSIONAIS E ALUNOS.

ANEXO C – MODELO DE INFORMATIVOS A SEREM AFIXADOS NOS CORREDORES E QUADROS DE AVISOS

ANEXO D - FICHA DE ANAMNESE PARA CASOS SUSPEITOS DE COVID-19 NO CMSM.


WAGNER SARMENTO LECOMTE – Coronel
 Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Santa Maria



Handwritten signature

ANEXO A
PROTOCOLO DE PREVENÇÃO E CUIDADOS PESSOAIS E COLETIVOS DO CMSM

1. PÚBLICO INTERNO

a. DESLOCAMENTO DOMICÍLIO-CMSM

Transporte Coletivo: recomendações para os passageiros:

- Utilizar máscaras;
- Evitar tocar nos olhos, nariz e boca sem higienizar as mãos;
- Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção em casos de tosse e espirros;
- Evitar o contato com as superfícies do veículo, como por exemplo, pega-mãos, corrimãos, barras de apoio, catracas e leitores de bilhetes/cartões;
- Durante o deslocamento, assegurar que ocorra uma boa ventilação no interior do veículo, preferencialmente, com ventilação natural; e
- Se possível, utilizar o transporte público em horários com menor fluxo de passageiros.

b. RECEPÇÃO NO ÂMBITO DO COLÉGIO

Por ocasião do retorno às atividades presenciais no Colégio Militar de Santa Maria, as medidas de prevenção que deverão ser seguidas pelos alunos e servidores, desde sua chegada até a saída do CMSM, são as seguintes:

1) NA CHEGADA

a) Utilizar a máscara durante TODO O TEMPO, sem abrir exceção no período em que estiver no interior do CMSM;

b) Os pais/responsáveis, ao deixarem ou buscarem seu(s) dependente(s) na Rodoviária Escolar, não poderão desembarcar do veículo, valendo-se para isso do formato drive-thru;

c) Procedimento para os servidores:

-Os servidores deverão adentrar ao Colégio pelo Portão da Guarda e seguir o percurso balizado por cones até os estacionamentos Leste ou Oeste. Após estacionarem deverão realizar os Protocolos de Recepção indicados pela Seção de Saúde que são: uso da máscara, limpeza dos calçados no tapete sanitizante, utilização de álcool em gel 70% (setenta por cento) nas mãos, medição da temperatura e manutenção do distanciamento previsto de um metro;

-Caso o servidor apresente sintoma(s) que indique(m) suspeita de COVID-19 (verificado por profissionais da Seção de Saúde), quando da chegada no Colégio, o mesmo não deverá adentrar nas instalações e após orientação dos profissionais de saúde, deve procurar um Estabelecimento de Saúde conveniado com seu Plano de Saúde;

d) Procedimentos para os alunos:

-Utilizar o uniforme 5º B1-CM (Diário) ou o abrigo, sendo o uniforme de Educação Física, somente no dia previsto para essa disciplina;

-Os alunos ao chegarem ao CMSM via “Rodoviária” – acesso a partir do Estacionamento Norte em frente ao Ginásio seguirão rigorosamente os Protocolos de Recepção indicados pelo Corpo de Alunos que são: uso da máscara, limpeza dos calçados no tapete sanitizante, utilização de álcool em gel 70% (setenta por cento) nas mãos, medição da temperatura, manutenção do distanciamento previsto de um metro, demarcado no chão, entre outras, que serão indicadas e

cobradas pelos Instrutores e Monitores. A não observância a qualquer uma das especificações acima bem como às demais a serem mencionadas resultará na condução do Aluno à Rodoviária para que seu responsável, após ser informado do fato, o busque neste local;

-Caso o aluno apresente sintoma(s) que indique(m) suspeita de COVID-19 (verificado por profissionais da Seção de Saúde), quando da chegada no Colégio, o aluno não deverá adentrar nas instalações, e de imediato retornar com os pais/responsáveis, após orientação dos profissionais de saúde; e

e) Após passar pelos Protocolos de Recepção, seguir diretamente para sua respectiva seção/sala de aula, onde serão conferidas as faltas, e seguindo rigorosamente as demais medidas de prevenção no interior da mesma.

c. INGRESSO EM SALA DE AULA/SEÇÃO E SUA PERMANÊNCIA

1) Uso obrigatório da máscara de proteção facial, podendo ser artesanal ou industrial, cobrindo nariz e boca e ajustada perfeitamente ao rosto, sendo opcional o uso da Face Shield, limpeza dos calçados no tapete sanitizante, utilização de álcool em gel 70% (setenta por cento) nas mãos, manutenção do distanciamento previsto de um metro, manutenção de seu local previamente estipulado e manter-se sentado sempre que possível, manutenção de porta e janelas abertas, contribuindo para a renovação de ar, aparelho de ar-condicionado desligado, dar preferência ao uso do ventilador, entre outras, que serão indicadas e cobradas pelos Chefes de Seções/Instrutores/Monitores/Professores;

2) No quadro abaixo está definido a capacidade de alunos por sala de aula:

Nr	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma (*)	Horário de funcionamento
4	Anos finais do Ensino Fundamental	-----	6º Ano: 2 turmas com 28 alunos e 1 turma com 29 alunos 7º Ano: 4 turmas com 26 alunos 8º Ano: 2 turmas com 32 alunos e 2 turmas com 31 alunos 9º Ano: 3 turmas com 31 alunos e 1 turma com 30 alunos	07h50 às 12h10
5	Ensino Médio	-----	1º Ano: 3 turmas com 27 alunos e 2 turmas com 26 alunos 2º Ano: 4 turmas com 26 alunos, 1 turma com 25 e 1 turma com 46 alunos 3º Ano: 3 turmas com 29 alunos, 1 turma com 25 e 1 turma com 37 alunos	07h30 às 12h30

Observação: (*) respeitando o distanciamento de 1,0 m por aluno, conforme Decreto nº 56.025, de 9 de agosto de 2021, do Governo do Estado do Rio Grande do Sul.

Está previsto que cada coordenação de ano receba um kit para gravação das aulas, as quais serão acessadas pelos alunos que tiverem aula a distância (AVA/Moodle) e/ou para fins de revisão do conteúdo.

(Protocolo de Prevenção e Cuidados Pessoais e Coletivos do CMSM.....2/13)

As aulas serão realizadas no turno da manhã; e

3) Cumprir as orientações específicas dos Chefes de Seções/Professores com relação as demais medidas de segurança dentro da seção/sala de aula.

d. INTERVALO DE AULA/HORÁRIO DE LANCHE

1) Respeitar os horários de intervalo de aulas, que serão diferentes para cada ano (exceto 6º e 7º Anos que terão os intervalos coincidentes, pelo motivo de terem efetivo menor), de modo a evitar aglomerações durante o mesmo;

2) Durante o intervalo, circular e permanecer somente nas áreas autorizadas, obedecendo às orientações dos Monitores, e sempre com a utilização da máscara. Ao retornar à sala de aula, utilizar o álcool em gel 70% (setenta por cento) disponível na entrada da mesma;

3) Respeitar o fluxo de uso dos banheiros que será controlado pelos Monitores, a fim de evitar aglomerações no interior dos mesmos;

4) Não utilizar os bebedouros, pois os mesmos estarão indisponíveis, devendo cada Aluno trazer sua respectiva garrafinha de água, a qual poderá ser abastecida nos pontos de água disponibilizados pela Divisão Administrativa;

5) Não consumir o lanche no interior do refeitório (somente os arranchados via Moodle), devendo o Aluno passar pelo local somente para apanhá-lo. Orienta-se que os Alunos evitem lanches cujo consumo seja feito diretamente com as mãos. Sugere-se a preferência por lanches cujo consumo possa ser feito com o auxílio de guardanapo;

6) Os alunos, no intervalo das aulas, deverão utilizar, de preferência, lenços descartáveis para higienização nasal e bucal e deverão descartá-los imediatamente em lixeira com tampa;

7) Durante este período a APM não servirá nenhum tipo de lanche aos Alunos por ocasião dos intervalos, de modo a não ocasionar aglomerações no local; e

8) O aluno, ao retornar à sala de aula por término do intervalo ou quando da saída por qualquer outro motivo, deverá utilizar álcool em gel 70% (setenta por cento), permanecer com a máscara de proteção facial, manter o espaçamento entre as classes, manter-se no seu local previamente estipulado, manter a porta e janelas abertas, contribuindo para a renovação de ar, manter o aparelho de ar-condicionado desligado, dentre outras indicadas pelos Professores.

e. USO DOS BANHEIROS

1) Os alunos deverão respeitar o fluxo de uso dos banheiros que será controlado pelos Monitores, a fim de evitar aglomerações no interior dos mesmos;

2) Manter o uso permanente da máscara de proteção facial;

3) Manter o distanciamento de 1,0 m entre pessoas;

4) Utilizar papel para abrir maçaneta da porta e não encostar a mão nos utensílios;

5) Quando do uso dos sanitários evitar dar descarga com a tampa levantada; e

6) Higienizar corretamente as mãos com água e sabão antes da saída.

f. USO DE OUTROS AMBIENTES EM COMUM (Laboratórios, Sala Cel Menezes, Biblioteca e Centro de Eventos)

1) Após entrar nas instalações em comum, o aluno/servidor deverá seguir rigorosamente as medidas de prevenção no interior da mesma, tais como: utilização de álcool em gel 70% (setenta por cento) ao adentrar ao recinto, uso permanente da máscara de proteção facial, manutenção do espaçamento demarcado, manutenção de seu local previamente estipulado e manter-se sentado sempre que possível, manutenção de porta e janelas abertas, contribuindo para a renovação de ar, aparelho de ar-condicionado desligado, dentre outras indicadas pelo responsável pela atividade;

2) Para a utilização da Biblioteca deverá ser atentado para o distanciamento de 1,0 m entre pessoas, a obrigatoriedade do uso da máscara, as portas e janelas deverão estar abertas, evitar o uso do ar-condicionado e após a utilização o ambiente deverá ser higienizado;

3) O responsável por conduzir a atividade deverá verificar com antecedência se o efetivo a ser atendido é compatível pelo ambiente; e

4) Não será permitido manusear celulares e bolsas dentro dos laboratórios.

g. AULAS DE LEM

1) As aulas de idiomas deverão ser realizadas nas salas de aula distribuídas para este fim, conforme orientação da Supervisão Escolar, dentro dos níveis nos quais encontram os alunos; e

2) Uso da máscara de proteção facial, utilização de álcool em gel 70% (setenta por cento) nas mãos, manutenção do distanciamento previsto de um metro, entre outras, serão indicadas e cobradas pelos Professores.

h. FORMATURAS

As formaturas de tiragem de faltas no início das aulas e a Formatura Geral com o Batalhão Escolar retornam nos horários e locais já pré-definidos, devendo atentar para o distanciamento de um metro entre pessoas e o uso da máscara de proteção facial.

i. ACESSO AOS LOCAIS DESTINADOS À EDUCAÇÃO FÍSICA

1) NAS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA:

a) Mantém-se as medidas gerais de prevenção adotadas pelo Colégio Militar de Santa Maria, quanto ao uso da máscara, limpeza dos calçados no tapete sanitizante, utilização de álcool em gel 70% (setenta por cento) nas mãos, manutenção do distanciamento previsto de um metro, entre outras, que serão indicadas e cobradas pelos Instrutores e Monitores do CA e Professores da Seção de Educação Física;

b) O deslocamento até o ginásio ocorrerá de forma descentralizada, controlada pelos Instrutores e Monitores do CA, com entrada pelo portão Norte;

c) O Aluno deverá comparecer à atividade com o uniforme de educação física já vestido, sendo a troca realizada na sala de aula. Os demais materiais (celular, bolsa e outros permanecerão na sala de aula). Os vestiários não poderão ser utilizados para evitar aglomerações naqueles locais. Será permitido o uso dos banheiros, conforme necessidade e sob controle dos Instrutores e Monitores do CA;

d) Quando do início e término da aula, o aluno deverá permanecer no local determinado pelo professor, de modo a evitar aglomerações;

e) A liberação por término de aula será escalonado por grupamento de atividade, sendo o coordenador do ano de EF responsável pela dispensa;

f) Durante a execução das aulas, o aluno deverá respeitar as orientações específicas dos professores para o cumprimento das medidas de segurança e seguir rigorosamente as medidas de prevenção, tais como: uso permanente da máscara de proteção facial, manutenção do distanciamento, não formar aglomerações, higienização constante das mãos, não provocar contato físico e evitar comportamentos sociais como apertos de mão, abraços e beijos;

g) Nas aulas serão executados esportes individuais e coletivos, tais como: futebol, voleibol, ginástica e outros, atenção deverá ser dada para a higienização dos implementos utilizado;

h) Os Alunos serão divididos em grupos menores para possibilitar o melhor controle feito pelos professores durante a execução das atividades, realizadas ao ar livre;

i) Em caso de mau tempo as atividades serão suspensas e o tempo será revertido para aula teórica de Educação Física nas salas;

j) Os materiais e utensílios de uso comum, tais como tatames, colchonetes e bolas serão higienizados a cada uso, pela equipe de apoio da Seção de Educação Física (SEF), coordenada pelo Sargento Encarregado das Instalações da SEF;

k) Não será autorizado o consumo do lanche nos locais destinados a aula de Educação Física;

l) Não será autorizado o uso de celular durante a execução das aulas de Educação Física;

m) Caso o aluno apresente sintoma(s) que indique(m) suspeita de COVID-19, durante a aula o aluno será conduzido para Enfermaria, junto com um monitor e colocado em isolamento. O CMSM acionará o responsável para vir buscar seu dependente e receberá orientações como proceder. A retirada do Aluno por seu responsável será pela porta que dá acesso à ambulância, evitando assim circulação nos corredores; e

n) Ac término das aulas, será feita nova higienização do ginásio pela equipe de manutenção da empresa prestadora de serviço, nos locais contratados e pela equipe do Sargento Encarregado das Instalações da SEF nos demais locais.

j. ATENDIMENTO PELO CORPO DE ALUNOS (COMPANHIA DE ALUNOS E AJUDÂNCIA GERAL)

1) Estão mantidas as medidas gerais de prevenção adotadas pelo CMSM, quanto ao uso da máscara, limpeza dos calçados no tapete sanitizante, utilização do álcool em gel 70% nas mãos e a manutenção do distanciamento previsto de 1,0 m entre as pessoas. As medidas referenciadas serão indicadas e orientadas pelos Comandante do Corpo de Alunos e Comandantes de Companhias; e

2) O atendimento ao aluno poderá ser feita presencialmente, devendo respeitar as medidas gerais de prevenção. Outra opção será por meio digital ou telefônico.

WA

k. ATENDIMENTO PELAS COORDENADORIAS DOS ANOS

- 1) Estão mantidas as medidas gerais de prevenção adotadas pelo CMSM, quanto ao uso da máscara, limpeza dos calçados no tapete sanitizante, utilização do álcool em gel 70% nas mãos, manutenção do distanciamento previsto de 1,0 m. As medidas referenciadas serão indicadas e orientadas pelo Coordenador do Ano;
- 2) O atendimento ao aluno poderá ser feita presencialmente, devendo respeitar as medidas gerais de prevenção. Outra opção será por meio digital ou telefônico; e
- 3) Não poderão adentrar mais de 3 alunos, por vez, na Sala da Coordenação.

l. ATENDIMENTO NA SEÇÃO PSICOPEDAGÓGICA

- 1) Estão mantidas as medidas gerais de prevenção adotadas pelo CMSM, quanto ao uso da máscara, limpeza dos calçados no tapete sanitizante, utilização do álcool em gel 70% nas mãos, manutenção do distanciamento previsto de 1,0 m. As medidas referenciadas serão indicadas e orientadas pelos integrantes da Seção Psicopedagógica;
- 2) Os encaminhamentos por indicação dos docentes e pela Companhia de Alunos serão efetuados por telefone ou pelo sistema da Seção Psicopedagógica disponível na intranet;
- 3) Os discentes que necessitarem atendimento individualizado deverão ser atendidos pelo(a) orientador(a) do ano, psicóloga e/ou pedagoga, respeitando-se todas as medidas de proteção;
- 4) Ficam suspensos os atendimentos coletivos nas salas de atendimento nº 46 e 77 por não atenderem ao distanciamento mínimo previsto para mais de 2 (duas) pessoas. A capacidade atendimento da sala de nº 43 da Seção Psicopedagógica é de 4 (quatro) pessoas. Caso o número de pessoas a serem atendidas seja maior que quatro, o atendimento será feito no Centro de Eventos, ou sala disponível que atenda à distância prevista para o número de pessoas envolvidas no atendimento; e
- 5) O atendimento aos demais integrantes do Colégio, sempre que possível, deverá ocorrer por meio de telefone.

m. MANUTENÇÃO DAS ÁREAS ESCOLARES

- 1) Os piso das áreas comuns (corredores, Centro de Evento, Sala Coronel Menezes, laboratórios e banheiros) deverão ser higienizados com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim, diariamente no contraturno e reforçado durante as aulas;
- 2) Deverá ser realizada a higienização das seções pela manhã, deixando o turno da tarde para a higienização das instalações utilizadas pelos alunos; e
- 3) Os corredores de circulação, salas de aulas, laboratórios e seções deverão ser limpos da seguinte forma:
 - a) Evitar o uso de vassouras, uma vez que partículas contaminadas podem subir no ar e aderir em superfícies, como mesas e cadeiras;
 - b) Para a remoção de sujeiras superficiais (poeira, pequenos detritos), nos corredores e em salas de aulas/seções e em áreas pequenas e médias, deverá ser utilizado mop pó; e

c) Na lavagem do piso, utilizar o mop água ou úmido em pequenas áreas e para médias e grandes áreas o sistema de balde com água, detergente e enceradeira (SFC).

n. PROCEDIMENTOS NO SERVIÇO DE APROVISIONAMENTO

1) Os piso das áreas comuns (refeitórios) deverão ser higienizados com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim, diariamente pela manhã e reforçado no contraturno;

2) As superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouse, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, deverão ser higienizados com preparações antissépticas diariamente;

3) Coordenar a distribuição de alimentos (lanche) em horários alternados, com o objetivo de evitar aglomerações;

4) Disponibilizar somente 2 lugares por mesa dos refeitórios, obedecendo ao distanciamento mínimo de dois metros (2 m) entre as pessoas;

5) Orientar a nutricionista para que confeccione um cardápio com uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições;

6) Os talheres e copos deverão ser lavados com detergentes e depois higienizados com álcool e com a guarda individualizada, sem contato;

7) Os profissionais do rancho deverão evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos;

8) Deverá ser substituído o sistema de autosserviço de bufê para os alunos. A colocação do alimento no prato deverá ser feita por um militar do Serviço de Aprovisionamento, conforme orientação do servidor que está sendo atendido; e

9) As mesas deverão permanecer com as toalhas de pano e sobre elas deverão estar os vidros, para que seja facilitada a higienização.

o. SEÇÃO DE SAÚDE

1) O Chefe da Seção de Saúde será o responsável pela condução dos procedimentos de diagnóstico do COVID-19, nos alunos e servidores;

2) A Seção de Saúde deverá designar profissionais para acompanharem a triagem dos Alunos na Rodoviária Escolar e dos demais profissionais junto ao Palanque de Formatura, na entrada principal do Colégio;

3) Na triagem da comunidade escolar deverá ser medida a temperatura por meio de termômetro infravermelho e perguntar sobre:

-as condições gerais de saúde do docente/discente; e

-se teve contato com alguma pessoa com sintomas de síndrome gripal.

4) Nas instalações da Seção de Saúde deverá ser seguido rigorosamente as medidas de prevenção no interior da mesma, tais como: utilização de álcool em gel 70% (setenta por cento) ao adentrar, uso permanente da máscara de proteção facial, manutenção do espaçamento de 1,0 m,

manutenção de porta e janelas abertas, contribuindo para a renovação de ar, aparelho de ar-condicionado desligado, dentre outras indicadas pelo Chefe da Seção de Saúde;

5) Realizar checagens diárias nas salas de aula e intervalos, conforme acerto com a Divisão de Ensino; e

6) Em caso de sintoma(s) que indique(m) suspeita de contaminação:

a) Alunos e/ou Servidores que apresentarem qualquer tipo de alteração durante a avaliação inicial submetida pelo Corpo de Alunos/ Seção de Saúde, serão reavaliados por uma nova equipe da Seção de Saúde do CMSM. Esta equipe submeterá o paciente a um questionário já validado pela Equipe Médica do Estabelecimento de Ensino;

b) Caso o aluno apresente sintoma(s) que indique(m) suspeita de COVID-19, durante as aulas o aluno será conduzido para Enfermaria, junto com um monitor e colocado em isolamento. O CMSM acionará o responsável para vir buscar o seu dependente e receberá orientações como proceder. A retirada do Aluno por seu responsável será pela porta que dá acesso à ambulância, estacionamento Leste e Corpo da Guarda, evitando assim circulação nos corredores; e

c) No momento em que o avaliado passar a ser considerado como "Caso Suspeito" será providenciado para que o paciente seja submetido a avaliação médica no pronto-socorro mais adequado à situação. Ex: Aluno usuário do FUSEx – Os responsáveis do dependente serão acionados para virem buscá-lo e depois levá-lo ao Posto de Triagem COVID-19 no HGeSM. A mesma medida será realizada de acordo com o plano de saúde ou não do paciente. Os locais definidos para atendimento a pacientes suspeitos de infecção por COVID-19 seguirão da seguinte maneira:

PLANO DE SAÚDE	DESTINO
SUS	UPA Bairro Perpétuo Socorro
IPÊ/UNIMED	Hospital Alcides Brum (Anexo ao Hospital de Caridade HCAA)
CASSI	Hospital Alcides Brum (Anexo ao Hospital de Caridade HCAA)
FUSEx	HGeSM
Cauzzo	Centro de Atendimento Diagnóstico (CAD) Av. João L. Pozzobon
Aeronáutica	Esquadrão de Saúde ALA 4
Demais Planos	Local indicado pelo(s) mesmo(s).

p. PROCEDIMENTOS GERAIS A SEREM SEGUIDOS PELOS ALUNOS/SERVIDORES

1) O uso de celular é de caráter individual, sugere-se ao Aluno/Servidor não manusear outro que não o seu próprio. Recomenda-se a higienização dos celulares antes da saída da residência e no próprio Colégio;

2) Utilize devidamente as lixeiras para descarte de materiais;

3) Não compartilhe objetos de uso pessoal como fones de ouvido, talheres, pratos, copos, garrafas e outros;

4) Evite abraços, beijos e apertos de mãos. Adote um comportamento amigável sem contato físico;

- 149
- 5) Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas;
 - 6) Cubra nariz e boca com lenço ou com o braço e não com as mãos, ao tossir e espirrar;
 - 7) Não compartilhe material escolar, como canetas, cadernos, régua, borracha, etc;
 - 8) Utilize os tapetes sanitizantes disponibilizados no acesso aos prédios para higienização dos calçados;
 - 9) Evite visitas desnecessárias a pessoas idosas, pois são um grupo vulnerável que pode ter sua condição de saúde agravada (a própria pessoa pode ser um vetor de transmissão); e
 - 10) Durma bem e tenha uma alimentação saudável.

q. EQUIPE DE LIMPEZA DAS INSTALAÇÕES DO CMSM

- 1) Todos os colaboradores deverão utilizar os EPI (luvas, óculos de segurança, botas ou sapatos fechados e máscara de proteção facial, no processo de higienização das instalações do CMSM;
- 2) A empresa contratada deverá realizar a manutenção prevista em contrato, atentando para os locais de maior fluxo de servidores/alunos e superfícies mais tocadas como: portas, maçanetas, fechaduras, armários, corrimãos, interruptores, barras de apoio, mesas, aparelhos de telefone, teclados, mouses, controles remotos, bancos, classes, torneiras e etc;
- 3) O Fiscal de Contrato do CMSM deverá fiscalizar o trabalho de limpeza e higienização das instalações do Colégio e corrigir rumos, caso necessário, conforme o que está previsto no contrato de prestação de serviços e acordos por motivo da pandemia;
- 4) A higienização das instalações deverá ser realizado com produtos recomendados nos processos de limpeza como: detergentes, limpadores, limpadores dois em um (limpeza + desinfecção), multiuso e solução de ozônio aquoso;
- 5) Caso seja necessário realizar a desinfecção das instalações ou bens móveis. Os produtos a serem utilizados deverão ter os princípios ativos recomendados nos processos como: ácido peracético, biguanida polimérica, hipoclorito de sódio, peróxido de hidrogênio, quaternário de amônia, além de outros princípios ativos atestados pela Anvisa;
- 6) Deverá ser realizada a higienização dos corredores, das salas de aula, dos laboratórios, dos corrimãos e dos banheiros utilizados pelos alunos, após o término das aulas;
- 7) Deverá ser realizada a higienização das seções pela manhã, deixando o turno da tarde para a higienização das salas de aula e laboratórios;
- 8) Os corredores de circulação, salas de aulas, laboratórios e seções deverão ser limpos da seguinte forma:
 - a) Evitar o uso de vassouras, uma vez que partículas contaminadas podem subir no ar e aderir em superfícies, como mesas e cadeiras;
 - b) Para a remoção de sujeiras superficiais (poeira, pequenos detritos), nos corredores e em salas de aulas/seções e em áreas pequenas e médias, deverá ser utilizado mop pó; e
 - c) Na lavagem do piso, utilizar o mop água ou úmido em pequenas áreas e para médias e

grandes áreas o sistema de balde com água, detergente e enceradeira.

9) Os processos de limpeza devem seguir as etapas de acordo com as áreas a serem higienizadas:

São processos de limpeza:

- a limpeza seca;
- a limpeza úmida; e
- a limpeza molhada.

Como executar a limpeza:

- a) Preparar o balde com o produto químico;
- b) Separar panos secos e, com a solução dentro de um pulverizador, pulverizar no pano de microfibra (em se tratando de parede, mobiliário etc);
- c) Recolher o lixo e iniciar a limpeza e descontaminação de paredes, janelas, portas e, por último, o piso;
- d) Limpar e descontaminar dispensers de descartáveis como suportes de papel, álcool etc;
- e) Limpar e descontaminar mobiliários e objetos que estejam nas superfícies, ao alcance das mãos;
- f) A limpeza e desinfecção de áreas com resíduos sólidos deve começar com a remoção com pá, seguida de utilização de pano de microfibra embebido em solução química desinfetante ou sistema wipex;
- g) Para limpeza e desinfecção de áreas com excrementos ou líquidos contaminados, utilizar Mop plano umedecido em solução desinfetante acondicionado no balde específico;
- h) Efetuar a limpeza e descontaminação com ação mecânica, friccionando o equipamento/material (pano ou refil) umedecido, contra a área afetada. Após, efetuar o enxágue e secar o local;
- i) Procedimento de esquadrias deve acontecer com pano de microfibra umedecido em solução desinfetante. Vidraças devem contar com o auxílio de suporte clean glass com aplicação de produto específico;
- j) Cestos de lixo/resíduos devem ser limpos e desinfetados com pano de microfibra umedecido em solução desinfetante. Descartáveis devem ser repostos de acordo com a classificação e identificação de utilização;
- k) Após os procedimentos, os sacos contendo resíduos de material contaminante devem ser fechados com fechamento duplo para transporte até o local determinado para descarte;
- l) Os materiais reutilizáveis deverão ser separados em saco para higienização em solução desinfetante;
- m) Recolher e limpar os equipamentos utilizados no procedimento; e
- n) Antes de sair do ambiente, o colaborador deverá higienizar novamente as maçanetas das

portas com pano umedecido em solução desinfetante.

2. PÚBLICO EXTERNO

a. CORPO DE ALUNOS

1) Os atendimentos que envolvam pais e/ou responsáveis deverão ocorrer por meio de ligações telefônicas ou por e-mail. O atendimento presencial será feito somente com agendamento prévio;

2) Ficam suspensos os atendimentos presenciais a pais e/ou responsáveis que não tenham realizado o agendamento previamente; e

3) Os pais e/ou responsáveis que comparecerem ao Colégio, após terem realizado o agendamento prévio, passarão pelo protocolo de identificação de entrada ao Colégio e deverão obedecer às medidas gerais de prevenção ao COVID-19 acima descritas.

b. SEÇÃO PSICOPEDAGÓGICA

1) Os atendimentos que envolvam pais e/ou responsáveis deverão ocorrer por meio de ligações telefônicas ou por e-mail. O atendimento presencial será feito somente com agendamento prévio;

2) Ficam suspensos os atendimentos presenciais a pais e/ou responsáveis que não tenham realizado o agendamento previamente; e

3) Os pais e/ou responsáveis que comparecerem ao Colégio, após terem realizado o agendamento prévio, passarão pelo protocolo de identificação de entrada ao Colégio e deverão obedecer às medidas gerais de prevenção ao COVID-19 acima descritas.

c. SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

1) Os fornecedores que necessitarem ingressar no Colégio passarão pelo protocolo de identificação de entrada ao Colégio e o(s) ocupante(s) do(s) veículo(s) deverá(ão) obedecer às medidas gerais de prevenção ao COVID-19;

2) Somente será autorizado o ingresso de veículos para descarga/entrega de material;

3) O fornecedor deverá ser direcionado à Seção destino de sua entrega, ficando vedado o deslocamento a outra instalação que não seja a mencionada por ocasião de sua entrada ao Colégio;

4) O acesso dos veículos de grande porte deverá ser ocorrer pelo portão lateral após a realização das medidas gerais de prevenção ao COVID-19;

5) Os pais e/ou responsáveis que necessitarem retirar seus dependentes fora do horário de liberação dos discentes deverão aguardar a chegada de seu dependente na Seção de Comunicação Social/Corpo da Guarda depois de observadas as medidas gerais de prevenção ao COVID-19;

6) Durante esse período ficam suspensas as atividades de visitação às instalações do Colégio Militar de Santa Maria;

7) Os pais e/ou responsáveis de alunos e/ou ex-alunos que necessitarem de documentos escolares deverão solicitar a documentação por meio eletrônico (e-mail) da seção correspondente, disponível no site do Colégio. Caso necessite do documento impresso, este será entregue na Ajudância do Corpo de Alunos, com agendamento prévio; e

8) Fica suspenso o atendimento presencial a pais e/ou responsáveis na Associação de Pais e Mestres (APM). Caso seja de extrema necessidade deverá ser feito o agendamento por telefone ou e-mail da Secretaria da APM.

3. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. Os Alunos e docentes que necessitarem permanecer em atividade domiciliar deverão apresentar parecer médico atestando a necessidade de afastamento. Outras situações poderão ser apreciadas pelo Comandante do CMSM, a partir de uma declaração do responsável ou de uma justificativa por escrito do docente. Nesse caso, esses integrantes serão mantidos no teletrabalho e no ensino a distância pelo período médico determinado, ou a critério do Comandante e Diretor de Ensino do CMSM, amparados nos protocolos regulamentares;

b. Considera-se que as atividades em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) se constituem, neste momento, na parte pedagógica das medidas, as ações que não devem ser desmobilizadas, porém, reajustadas gradualmente, para a modalidade presencial, inserindo, assim, o Sistema Colégio Militar do Brasil em uma nova modalidade de ensino a ser considerada, o ENSINO HÍBRIDO;

c. A Divisão de Ensino deverá atentar para aqueles alunos que não puderem retornar para as aulas presenciais que receba as mesmas pelo AVA;

d. O Corpo de Alunos deverá manter o contato diário com os alunos que estão deixando de comparecer ao Colégio, por motivos diversos, às atividades de ensino;

e. Estão suspensos todos os seminários, palestras, solenidades, confraternizações, eventos religiosos ou quaisquer outras atividades que impliquem a aglomeração de pessoas, inclusive aquelas já programadas ou em andamento, caso seja necessário alguma das atividades acima, está só poderá ser feita com autorização do Comandante e cumprindo todo o protocolo de prevenção;

f. As empresas contratadas (limpeza, obras e outras) deverão ser notificadas para adotar todos os meios necessárias para cumprimento das regras estabelecidas pelo Ministério da Saúde e conscientizar seus colaboradores quanto aos riscos do Coronavírus (COVID-19), sendo passíveis de responsabilização em caso de omissão que cause prejuízo à Administração Pública;

g. A Divisão de Ensino e a Divisão Administrativa deverão manter o contato cerrado com a Secretaria de Educação de Santa Maria e a Secretaria de Saúde de Santa Maria, respectivamente, com vistas a acompanhar a evolução da situação, e assim obter, de forma antecipada, uma aproximação do universo temporal de encerramento do contingenciamento, mediante autorização do Comandante do CMSM; e

h. A turma que apresentar dois ou mais casos de COVID-19 deverá passar para a situação de ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e permanecer os 14 (quatorze) dias em quarentena.

4. TELEFONES ÚTEIS:

a. Disque Vigilância, da Secretaria Estadual da Saúde (SES)

Telefone: 150

E-mail: disquevigilancia@saude.rs.gov.br

De segunda a sexta-feira, das 8h30min às 22h.

Aos sábados, domingos e feriados, das 8h às 20h.

b. Disque Saúde, do Sistema Único de Saúde (SUS)

Telefone : 136

De segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

Sábado, das 8h às 18h.

c. Disque Covid, da UFSM

Telefones: (55) 3220-8500 e (55) 3213-1800.
Diariamente, das 7h às 19h.

d. HGeSM

Telefones: (55) 3220-2400.
Aberto 24 horas.
R. Mal. Hermes, 190 - Passo D'Areia, Santa Maria.

e. PA Perpétuo Socorro

Telefones: (55) 3028-9167.
Aberto 24 horas.
R. Ari Lagranha Domingues, 168 - Nossa Sra. do Perpétuo Socorro, Santa Maria.

f. Hospital de Caridade Alcides Brum

Telefone: (55) 3220-4444.
Segunda a Sexta-feira, das 07:00 -18:30.
R. Floriano Peixoto, 1772 - Centro, Santa Maria.

g. Unimed "Alô Doutor"

Telefone: 0800 51 66 00 ou (55) 3220-0535.

h. Centro de Atendimento Diagnóstico (CAD CAUZZO)

Telefone: (55) 3227-7000 e 3033-9200 (24 horas).
Segunda a Sexta-feira, das 07:30 -19:30.
Av. João L. Pozzobon, 1074 - Km 3, Santa Maria.

WAGNER SARMENTO LECOMTE - Coronel
Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Santa Maria



WA

ANEXO B

CARTILHA DE ORIENTAÇÕES AOS PROFISSIONAIS E ALUNOS PARA O RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CMSM

APRESENTAÇÃO

Esta Cartilha compõe-se de orientações básicas referentes aos cuidados e prevenção contra a COVID-19. Este documento contém instruções informativas e formativas para que cada pessoa e a coletividade, intensifique os cuidados de higiene e etiqueta respiratória em âmbito individual e de convívio social. No ambiente escolar, devido à cultura de interação e proximidade, a mudança cultural sofre significativo impacto, por isso a importância da divulgação de regras educativas renovadas no convívio social. Esta situação inesperada que acomete a realidade mundial oportuniza a todos momentos de reflexão e mudança de atitude para a preservação da vida.

Notam-se por parte dos integrantes desta comunidade escolar, demonstrações de ética e atitudes responsáveis, no sentido colaborativo de preservação da saúde individual e coletiva. Neste sentido, somos convidados a fortalecer a confiança de que unidos vamos superar esse difícil momento. Continue mantendo-se atento às orientações expedidas pelo Colégio Militar de Santa Maria.

OBJETIVOS

- Orientar a comunidade escolar para minimizar o impacto da COVID-19;
- Orientar quanto a obrigatoriedade do uso de equipamentos de proteção individual e adoção de medidas de higiene e etiqueta;
- Identificar, oportunamente, casos suspeitos de contágio no ambiente escolar, assim como nortear a comunidade escolar conforme as determinações dos órgãos reguladores.

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DO CENTRO DE OPERAÇÕES DE EMERGÊNCIA EM SAÚDE PARA A EDUCAÇÃO (COE-E Local)

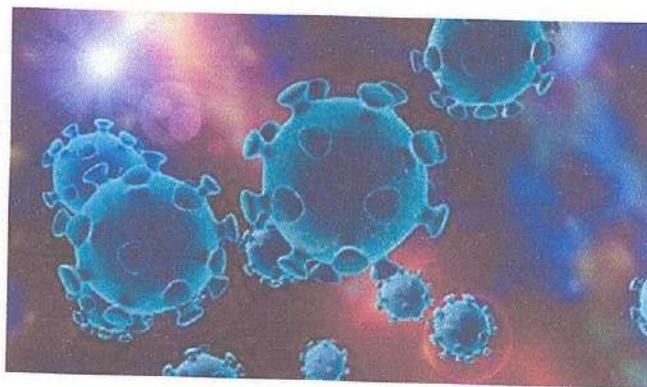
A Equipe é composta por elementos do Corpo Docente do CMSM com a finalidade de informar e capacitar a comunidade escolar sobre os cuidados a serem adotados por ocasião do novo Coronavírus-COVID-19.

Composição:

1. Coronel **ANTÔNIO CARLOS DE ALMEIDA PINTO**, Subcomandante do CMSM.
2. Tenente-coronel **CRISTIANO IUVA AREND**, Chefe da Divisão Administrativa.
3. Tenente-coronel **SANDRO RANGEL DELGADO DOS SANTOS**, Ajudante Geral.
4. Coronel **ALEXANDRE DE QUEIROZ QUEIROZ DE OLIVEIRA**, Chefe da Divisão de Ensino.
5. Tenente-coronel **LUIZ GUSTAVO SEGATTO NASCIMENTO**, Chefe da Seção de Inteligência e Operações.
6. Tenente-coronel **CARLOS LUIZ BARBOSA LONTHFRANC**, Comandante do Corpo de Alunos.
7. Capitão **CARLOS NEI SOARES CHIARELLO**, Adjunto da Seção de Comunicação Social.
8. 2º Tenente **GABRIELA CAMPOS ZULIANI DA SILVA**, Médica.

ORIENTAÇÕES SOBRE A COVID-19

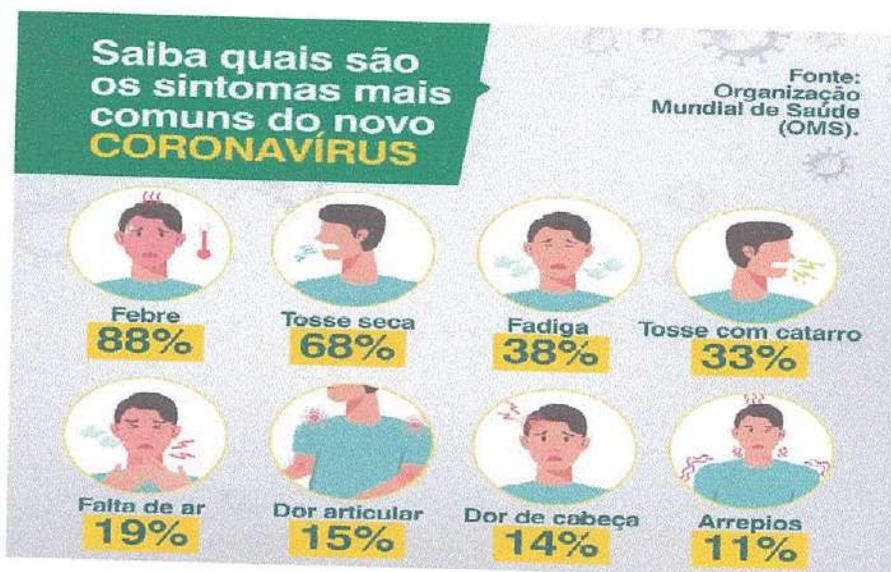
WA



O QUE É CORONAVÍRUS?

Os Coronavírus são um grupo de vírus conhecidos desde 1960. Altamente contagiosos, circulam entre os animais e alguns deles afetam diretamente o ser humano. No final de 2019, uma amostra de coronavírus (denominada SARS-CoV-2) que nunca havia sido vista em humanos foi identificada na China. A doença causada por este vírus recebeu o nome de COVID-19. Esta doença não é transmitida por animais e sim entre humanos, causando uma síndrome infecciosa respiratória aguda grave com sintomas semelhantes aos da gripe comum: tosse, dor de garganta, febre, dificuldades para respirar, entre outros. Não há ainda vacina nem tratamento específico para a doença. Tratam-se os sintomas clínicos e, conforme o caso, usa-se uma terapia de suporte (por exemplo, gerenciamento de fluidos, oxigenoterapia etc.). Isso pode ser altamente eficaz para pacientes com sintomas mais graves.

QUAIS OS SINTOMAS:



14

FORMA DE TRANSMISSÃO

PRINCIPAIS FORMAS DE TRANSMISSÃO DO NOVO CORONAVÍRUS

- APERTO DE MÃOS**
- GOTÍCULAS DE SALIVA (ESTUDOS APONTAM, EM AMBIENTES FECHADOS, A ÁREA DE INFECÇÃO DO VÍRUS É DE QUATRO METROS)**
- ESPIRRO**
- TOSSE**
- CATARRO**
- OBJETOS COMPARTILHADOS, COMO CELULAR, ROUPAS, MÁSCARAS, BRINQUEDOS E ETC**

GRUPO DE RISCO

CORONAVÍRUS GRUPOS DE RISCO

- IDOSOS**
- DIABÉTICOS**
- HIPERTENSOS**
- PESSOAS COM PROBLEMAS CARDÍACOS**
- ASMÁTICOS**
- DOENTES RENAIIS**
- FUMANTES**

DIAGNÓSTICO

WJ

O **DIAGNÓSTICO CLÍNICO** é realizado pelo médico atendente, que deve avaliar a possibilidade da doença, principalmente, em pacientes com a associação dos seguintes sinais e sintomas:

-febre, tosse, dispneia, coriza, dor de garganta, diarreia/náuseas/vômitos, perda ou diminuição do olfato ou perda ou diminuição do paladar.

COMO SE PROTEGER

MEDIDAS BÁSICAS DE PROTEÇÃO CONTRA O COVID/19



Usar máscara de proteção o tempo todo



Higienizar as mãos sempre com álcool gel 70% ou água e sabonete



Em caso de sintomas (febre, tosse, dor de garganta, coriza...), procurar orientação médica



Evitar tocar os olhos, nariz e boca



Não consumir o lanche no corredor ou na sala de aula, use o refeitório ou os pátios



Evitar aglomerações



Não compartilhar objetos de uso pessoal, como lápis, borracha ou caneta



Evitar abraços, beijos, apertos de mão e contato com pessoas que apresentam sintomas



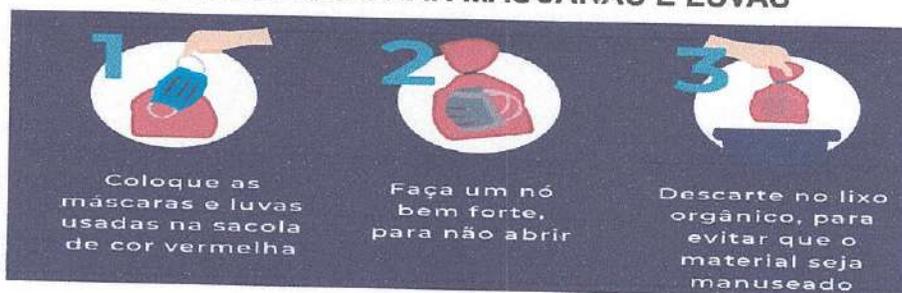
Manter portas e janelas dos ambientes (salas, refeitórios, corredores...), preferencialmente abertos, a fim de realizar a ventilação cruzada

[Handwritten signature]

COMO UTILIZAR A MÁSCARA



COMO DESCARTAR MÁSCARAS E LUVAS



UTILIZAÇÃO DE LENÇOS E TOALHAS DESCARTÁVEIS

Quando da higienização das mãos e do rosto, após o uso dos sanitários ou quando de espirros, os alunos e demais profissionais deverão fazer uso somente de toalhas descartáveis e logo em seguida depositá-las em lixeiras com tampa.



CASO VOCÊ FIQUE DOENTE

Caso você se sinta doente, com sintomas de gripe, evite contato físico com outras pessoas, principalmente, idosos e doentes crônicos e informe com urgência um dos agentes do COE-E Local, pelo telefone (55) 3218-4338/4341, para fins de orientação de quais os procedimentos a tomar.

EM CASO DE DIAGNÓSTICO POSITIVO PARA COVID-19, SIGA AS SEGUINTE RECOMENDAÇÕES:

- fique em isolamento domiciliar.
- utilize máscara o tempo todo.
- se for preciso cozinhar, use máscara de proteção, cobrindo boca e nariz todo o tempo.
- depois de usar o banheiro, nunca deixe de lavar as mãos com água e sabão e sempre limpe vaso, pia e demais superfícies com álcool ou água sanitária para desinfecção do ambiente.
- separe toalhas de banho, garfos, facas, colheres, copos e outros objetos apenas para seu uso.
- o lixo produzido precisa ser separado e descartado.
- sofás e cadeiras também não podem ser compartilhados e precisam ser limpos frequentemente com água sanitária ou álcool 70%.
- mantenha a janela aberta para circulação de ar do ambiente usado para isolamento e a porta fechada, limpe a maçaneta frequentemente com álcool 70% ou água sanitária.

Caso o paciente não more sozinho, os demais moradores devem dormir em outro cômodo, longe da pessoa infectada, seguindo também as seguintes recomendações:

- manter a distância mínima de 1,0 metro entre o paciente e os demais moradores.
- limpe os móveis da casa frequentemente com água sanitária ou álcool 70%.
- se uma pessoa da casa tiver diagnóstico positivo, todos os moradores ficam em isolamento por 14 dias também.
- caso outro familiar da casa também inicie os sintomas leves, ele deve reiniciar o isolamento de 14 dias. Se os sintomas forem graves, como dificuldade para respirar, ele deve procurar orientação médica.

DICAS PARA CONVIVÊNCIA EM SALA DE AULA

-Em locais com grande concentração de pessoas mantenha-se, a pelo menos 1,0 metro de DISTÂNCIA;



Permaneça com portas e janelas sempre abertas para que haja a renovação do ar. Evite o uso de ar-condicionado;

Ao retornar de intervalos ou trocar de salas, HIGIENIZE as mãos com água e sabão ou álcool gel;



A utilização de bebedouros não é permitida. Utilize GARRAFA DE ÁGUA individual.

SERVIÇOS DE SAÚDE

Disque Vigilância, da Secretaria Estadual da Saúde (SES)

Telefone: 150

E-mail: disquevigilancia@saude.rs.gov.br

De segunda a sexta-feira, das 8h30min às 22h.

Aos sábados, domingos e feriados, das 8h às 20h.

Disque Saúde, do Sistema Único de Saúde (SUS)

Telefone : 136

De segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

Sábado, das 8h às 18h.

Disque Covid, da UFSM

Telefones: (55) 3220-8500 e (55) 3213-1800.

Diariamente, das 7h às 19h.

HGeSM

Telefones: (55) 3220-2400.

Aberto 24 horas.

R. Mal. Hermes, 190 - Passo D'Areia, Santa Maria.U

PA Perpétuo Socorro

Telefones: (55) 3028-9167.

Aberto 24 horas.

R. Ari Lagranha Domingues, 188 - Nossa Sra. do Perpetuo Socorro, Santa Maria.

Hospital de Caridade Alcides Brum

Telefone: (55) 3220-4444.

Segunda a Sexta-feira, das 07:00 –18:30.

R. Floriano Peixoto, 1772 - Centro, Santa Maria.

Unimed “Alô Doutor”

Telefone: 0800 51 66 00 ou (55) 3220-0535.

Centro de Atendimento Diagnóstico (CAD CAUZZO)

Telefone: (55) 3227-7000 e 3033-9200 (24 horas).

Segunda a Sexta-feira, das 07:30 –19:30.

Av. João L. Pozzobon, 1074 – Km 3, Santa Maria.



WAGNER SARMENTO LECOMTE – Coronel
Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Santa Maria



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE SANTA MARIA
(COLÉGIO DO VAGÃO)

Atualizado em:

Santa Maria, RS, 16 de agosto de 2021

14

ANEXO C
MODELO DE INFORMATIVO A SEREM AFIXADOS NOS CORREDORES E QUADROS
DE AVISOS

PREVINA-SE! 
Campanha de Prevenção à COVID-19

PROCEDIMENTOS NA ENFERMARIA



MANTENHA A ENFERMARIA SEMPRE LIMPA E AREJADA.

LUTAREMOS SEM TEMOR!

- MANTENHA A DISTÂNCIA
- LAVE AS MÃOS COM ÁGUA E SABÃO OU USE ÁLCOOL EM GEL
- AO TOSSIR OU ESCARREAR, COUBA O BRAÇO E NÃO COMEÇA COM O LADO DA CABEÇA DA FRENTE
- NÃO TEMER O COVID-19 É UMA DOENÇA

WWW.EB.MIL.BR

PREVINA-SE! 
Campanha de Prevenção à COVID-19

PROCEDIMENTOS NA GUARDA



ABORDAGEM DE VISITANTES A DISTÂNCIA.

LUTAREMOS SEM TEMOR!

- LAVE AS MÃOS COM ÁGUA E SABÃO OU USE ÁLCOOL EM GEL
- EVITE AGlomERAÇÕES
- MANTENHA AS JANELAS ABERTAS PARA VENTILAR AQUILATE
- NÃO COMPARTILHE OBJETOS PESSOAIS

WWW.EB.MIL.BR

PREVINA-SE! 
Campanha de Prevenção à COVID-19

PROCEDIMENTOS NO REFEITÓRIO



NÃO CONVERSE NA LINHA DE SERVIR.

LUTAREMOS SEM TEMOR!

- LAVE AS MÃOS COM ÁGUA E SABÃO OU USE ÁLCOOL EM GEL
- MANTENHA DISTÂNCIA DURANTE AS FILAS
- MANTENHA AS JANELAS ABERTAS PARA VENTILAR AQUILATE
- NÃO COMPARTILHE OBJETOS PESSOAIS

WWW.EB.MIL.BR

PREVINA-SE! 
Campanha de Prevenção à COVID-19

PROCEDIMENTOS GERAIS



LAVE AS MÃOS COM ÁGUA E SABÃO OU USE ÁLCOOL EM GEL.

LUTAREMOS SEM TEMOR!

- MANTENHA A DISTÂNCIA
- MANTENHA O VÍCIO E DISTÂNCIA
- MANTENHA OS AMBIENTES SEM VENTILADOS

WWW.EB.MIL.BR

CORONAVÍRUS COVID-19

O que você precisa saber e fazer.

Como posso me proteger?

-  Lave as mãos com frequência, com água e sabão, ou higienize com álcool em gel 70%.
-  Ao tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos.
-  Se estiver doente, evite contato físico com outras pessoas e fique em casa até melhorar.
-  Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Ao tocar, lave sempre as mãos com água e sabão.
-  Não compartilhe objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos e copos.
-  Evite aglomerações e mantenha os ambientes ventilados.

Como o coronavírus (Covid-19) é transmitido?

A transmissão acontece de uma pessoa doente para outra ou por contato próximo (cerca de 2 metros), por meio de:



E quais são os principais sintomas?

O coronavírus (Covid-19) é **similar a uma gripe**. Geralmente é uma doença leve a moderada, mas alguns casos podem ficar graves. Os sintomas mais comuns são:

-  Febre
-  Tosse
-  Dificuldade para respirar

Saiba como proteger você e sua família.

Acesse:

saude.gov.br/coronavirus

DISQUE
SAÚDE
136



CORONAVÍRUS COVID-19

O que você precisa saber e fazer.

Como posso me proteger?

-  Lave as mãos com frequência, com água e sabão, ou higienize com álcool em gel 70%.
-  Ao tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos.
-  Se estiver doente, evite contato físico com outras pessoas e fique em casa até... melhorar.
-  Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Ao tocar, lave sempre as mãos com água e sabão.
-  Não compartilhe objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos e copos.
-  Evite aglomerações e mantenha os ambientes ventilados.

Como o coronavírus (Covid-19) é transmitido?

A transmissão acontece de uma pessoa doente para outra ou por contato próximo (cerca de 2 metros), por meio de:



E quais são os principais sintomas?

O coronavírus (Covid-19) é **similar a uma gripe**. Geralmente é uma doença leve a moderada, mas alguns casos podem ficar graves. Os sintomas mais comuns são:

-  Febre
-  Tosse
-  Dificuldade para respirar

Saiba como proteger você e sua família.

Acesse:

saude.gov.br/coronavirus

DISQUE
SAÚDE
136



15/1

Colégio Militar de Santa Maria

USO CORRETO E ERRADO DA MÁSCARA

NÃO DEIXE O NARIZ DESCOBERTO

NÃO DEIXE O QUEIXO EXPOSTO

NÃO USE A MÁSCARA LARGA, COM VÁOS NAS LATERAIS

NÃO CUBRA APENAS AS NARINAS

NÃO PUXE A MÁSCARA PARA O QUEIXO

NÃO ENCOSTE NA SUPERFÍCIE DA MÁSCARA AO COLOCÁ-LA OU TIRÁ-LA

TIÑE A MÁSCARA DE TRÁS PARA FRENTE

MEDIDAS BÁSICAS DE PROTEÇÃO CONTRA O COVID/19

Usar máscara de proteção o tempo todo

Higienizar as mãos sempre com álcool gel 70% ou água e sabonete

Em caso de sintomas (febre, tosse, dor de garganta, coriza...), procurar orientação médica

Evitar tocar os olhos, nariz e boca

Não consumir o lanche no corredor ou na sala de aula, use o refeitório ou os pátios

Evitar aglomerações

Não compartilhar objetos de uso pessoal, como lápis, borracha ou caneta

Evitar abraços, beijos, apertos de mão e contato com pessoas que apresentam sintomas

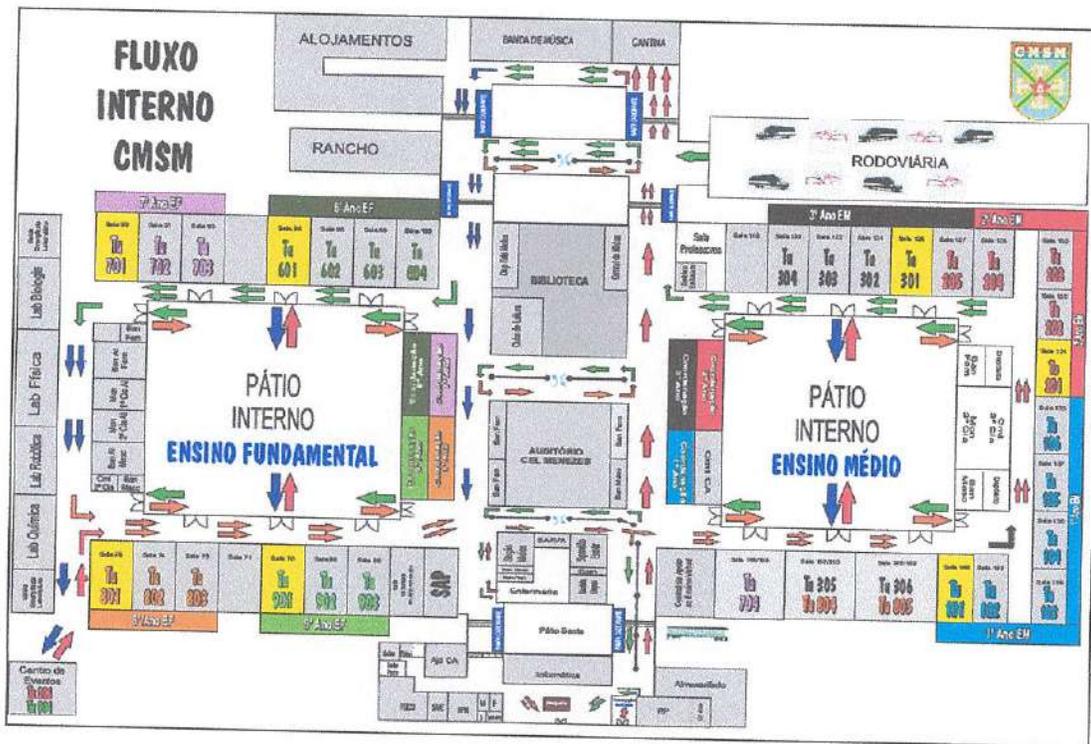
Manter portas e janelas dos ambientes (salas, refeitórios, corredores...), preferencialmente abertos, a fim de realizar a ventilação cruzada

WA



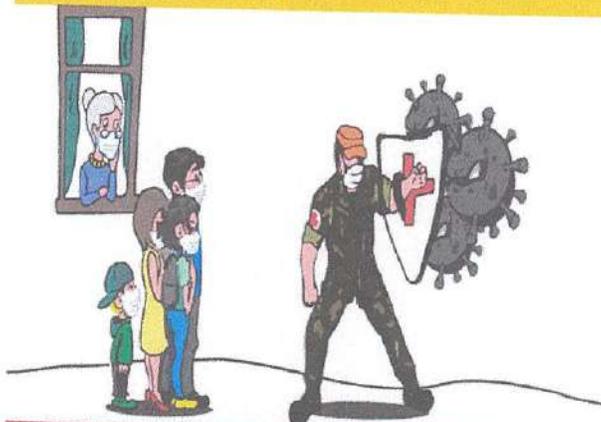
ATENÇÃO!

SE VOCÊ APRESENTAR:
**FEBRE, TOSSE, FALTA DE AR E ESTEVE
EM VIAGEM INTERNACIONAL NOS ÚLTIMOS 16 DIAS**
OU
**CONTATO COM PESSOAS CONFIRMADAS
OU SUSPEITAS CORONAVÍRUS**
IDENTIFIQUE-SE NA SEÇÃO DE SAÚDE



PREVINA-SE!

Campanha de Prevenção à COVID-19



**CONTRA O CORONAVÍRUS:
A LUTA É POR TODOS!**

www.eb.mil.br



WAGNER SARMENTO LECOMTE – Coronel
Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Santa Maria



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE SANTA MARIA
(COLÉGIO DO VAGÃO)

WJ

ANEXO D
ANAMNESE DE CASOS SUSPEITOS COVID-19

1. Identificação do Paciente:

Nome Completo: _____

Data de Nascimento: _____

Nome da Mãe: _____

Situação do Paciente:

Corpo Permanente	<input type="checkbox"/>	Corpo Discente	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	----------------	--------------------------

Local de Trabalho: _____

2. Avaliação:

QP: _____

HDA: _____

DATA DE INÍCIO DOS SINTOMAS: _____

EXAME FÍSICO: _____

HD: _____

CID 10: _____

3. Sintomas Apresentados:

Febre	<input type="checkbox"/>	Tosse	<input type="checkbox"/>	Dor de Garganta	<input type="checkbox"/>	Dificuldade de Respirar	<input type="checkbox"/>
Mialgia	<input type="checkbox"/>	Diarreia	<input type="checkbox"/>	Náusea	<input type="checkbox"/>	Vômito	<input type="checkbox"/>
Cefaleia	<input type="checkbox"/>	Coriza	<input type="checkbox"/>	Irritabilidade	<input type="checkbox"/>	Adinamia	<input type="checkbox"/>
Calafrios	<input type="checkbox"/>	Dispneia	<input type="checkbox"/>	Congestão Nasal	<input type="checkbox"/>	Manchas Vermelhidão	<input type="checkbox"/>
				Gânglios Linfáticos	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

4. O paciente utilizou analgésico, antitérmico ou antiinflamatório?

Sim Não

WJ

5. Selecione os sinais clínicos observados:

Febre				Convulsão		Conjuntivite	
Coma				Outros			

6. Morbidades Prévias (selecionar todas as morbididades pertinentes):

Doenças Cardio		Diabetes		Doenças Hepáticas		Doenças Neurológicas	
Imunodeficiência		Doença Renal		Doença Pulmonar		Neoplasia	
Outros							

7. Paciente foi hospitalizado?

Sim Não

8. Situação de Saúde do paciente no momento da notificação:

Óbito		Cura		Sintomático		Ignorado	
-------	--	------	--	-------------	--	----------	--

9. Foi realizada coleta de amostra do paciente?

Sim Não

10. Dados de exposição e viagens:

a. O paciente tem histórico de viagem para fora do Brasil até 14 dias antes do início dos sintomas? Sim Não

b. O paciente teve contato próximo com uma pessoa que seja caso SUSPEITO do novo Coronavírus (COVID-19)? Sim Não

c. O paciente teve contato próximo com uma pessoa que seja caso CONFIRMADO do novo Coronavírus (COVID-19)? Sim Não

d. O paciente esteve em alguma unidade de saúde nos 14 dias antes do início dos sintomas? Sim Não

Assinatura e Carimbo

Local/Data