

COLÉGIO MILITAR DE SANTA MARIA

Comunicado “B” – Comando do Corpo de Alunos

AMPARO: Alínea a), do Inciso II, do Artigo 53, da Portaria nº 1.714, de 5 de abril de 2022 (EB10-R-05.173)
Para dependente de militar MOVIMENTADO com MUDANÇA de SEDE para localidade assistida pelo
CMSM

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À MATRÍCULA

<input checked="" type="checkbox"/>	Cópia da Certidão de Nascimento do (a) candidato (a)
<input checked="" type="checkbox"/>	Cópia da Identidade do candidato (a)
<input checked="" type="checkbox"/>	Cópia do CPF do candidato (a)
<input checked="" type="checkbox"/>	02 (duas) vias ORIGINAIS do Histórico Escolar (desde a 1ª série/ano do ensino fundamental)
<input checked="" type="checkbox"/>	Cópia da Carteira de Identidade e CPF dos pais/responsáveis
<input checked="" type="checkbox"/>	Cópia da Declaração de Beneficiários (atualizada máximo dois meses)
<input checked="" type="checkbox"/>	Cópia do BI/Adt DCEM que publicou a movimentação com mudança de sede
<input checked="" type="checkbox"/>	Cópia do Boletim que publicou a apresentação do (a) responsável na OM de destino
<input checked="" type="checkbox"/>	Cópia da Certidão de Casamento ou de União Estável (atualizada máximo três meses)
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de residência com CEP
<input checked="" type="checkbox"/>	Cópia do BI ou folha das alterações onde consta a publicação da dependência econômica;
SERÁ PREENCHIDO NO CMSM	
<input checked="" type="checkbox"/>	Requerimento de matrícula
<input checked="" type="checkbox"/>	Ficha de matrícula
<input checked="" type="checkbox"/>	Termo de compromisso
<input checked="" type="checkbox"/>	Termo de uso de armário
<input checked="" type="checkbox"/>	Termo de uso de imagem
<input checked="" type="checkbox"/>	Termo de atendimento médico
SERÁ ENTREGUE NA AJUDÂNCIA DO CA APÓS O PAGAMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovante de pagamento da taxa de material de matrícula (será fornecido no CMSM)
APRESENTAR SE FOR O CASO OU SE POSSUIR	
	Cópia do Certificado de Alistamento Militar do candidato
	Cópia do Título de Eleitor do (a) candidato (a)
	Cópia do Termo de Adoção
	Cópia do Termo de Guarda e/ou Responsabilidade de Menor
	Cópia do documento que comprove a separação/divórcio/dissolução de união estável
	Cópia da sentença judicial da guarda / filhos (separação, divórcio ou dissolução de união estável)
SERÁ PREENCHIDO NO CMSM, SE FOR O CASO	
	Termo de responsabilidade.

* Providenciar os Exames Médicos necessários à Matrícula (conforme lista disponível no site do CMSM); e

** Trazer os documentos originais para conferência.

Santa Maria, RS, 31 de julho de 2023.


GERSON RICARDO PARZIANELLO - Cel
Comandante e Diretor de Ensino do CMSM